

Hiboutheque

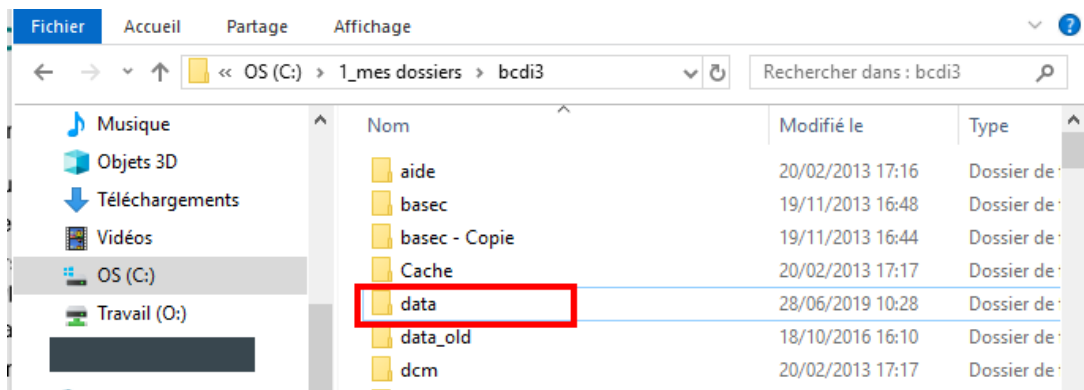
TRANSFÉRER UNE BASE BCDI 3 ÉCOLE

Le transfert d'une base Bcdi 3 école ne peut être effectué qu'après la validation du compte Hiboutheque et l'envoi des identifiants de connexion de l'administrateur.

Récupération des données de BCDI 3 école

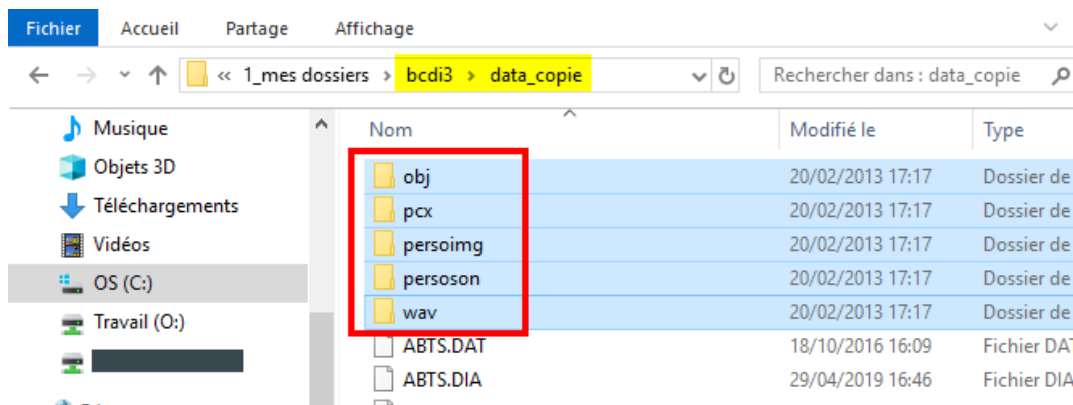
Procédure à effectuer sur le poste où est installé le logiciel BCDI 3 école.

1. Effectuez une copie du répertoire **Data** qui se trouve dans le dossier **Bcdi3**.



2. Ouvrez la copie du répertoire **Data**.

3. Supprimez les dossiers **obj**, **pcx**, **persoimg**, **persoson**, **wav** (bien effectuer cette suppression sur la copie du Data et non dans le répertoire Data original).



4. Comprimez la copie du répertoire **Data**.

5. À partir de là, vous ne pouvez plus travailler sur BCDI. Tout ajout ou modification ne pourra être pris en compte sur Hiboutheque.

Transfert des données de BCDI 3

Connectez-vous sur Hiboutheque avec vos identifiants **Administrateur**.

Sélectionnez le menu **Administration > Base documentaire > Transférer une base documentaire d'un ancien logiciel**.

Transférer une base documentaire depuis un autre logiciel

! Important : merci de ne pas saisir de document tant que la conversion n'est pas terminée (vous recevrez un email lorsque ça sera le cas)

Importation 13
Statut : **En attente de la base**
Importation demandée le : **2022-09-14 11:45:56**

Téléversement de votre fichier :
Logiciel d'où doit provenir votre fichier : **BCDI 3 école**

[Transférer votre base documentaire](#)

Importation de votre base documentaire dans Hiboutheque par l'équipe Hiboutheque :
Date de début d'importation :
Date de fin d'importation :
Date d'envoi du mail de confirmation :

Cliquez sur le bouton [Transférer votre base documentaire](#).

Sur la fenêtre suivante, allez à l'étape 2 et cliquez sur le bouton [Parcourir](#) puis sélectionnez le dossier compressé de la copie du répertoire Data.

Transférer votre base documentaire

Étape 1 : Récupérer votre base documentaire depuis votre logiciel
[Procédure pour BCDI 3 école](#)

Étape 2 : Téléverser votre base documentaire dans Hiboutheque

? [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mes données soient traitées par Réseau Canopé en respect de son engagement vis-à-vis de la [politique de confidentialité](#)

[Envoyer](#)[Annuler](#)



Cochez la case concernant la politique de confidentialité puis cliquez sur le bouton [Envoyer](#).

Un message vous avertit que votre base a bien été envoyée. Cliquez sur [OK](#).

Importation de vos données dans Hiboutheque

L'importation de vos données est réalisée par l'équipe Hiboutheque. Vous serez averti par mail lorsque l'importation aura été effectuée. Le statut de l'importation sera alors à [Terminée](#).

IMPORTANT

N'ajoutez aucun document dans votre Hiboutheque tant que l'importation n'est pas terminée.

Précisions sur les données converties de BCDI vers Hiboutheque

Les structures des deux logiciels BCDI et Hiboutheque n'étant pas les mêmes, nous vous indiquons dans le tableau ci-dessous la correspondance entre les champs récupérés de BCDI et ceux d'Hiboutheque.

Champs BCDI	Champs Hiboutheque
Titre Document	Titre
ISBN	ISBN
EAN	EAN
Support	Support
Nature	Nature
Genre	Genre
Résumé	Résumé
Descripteurs	Mots-clés
Auteurs	Auteurs
Editeurs	Editeurs
Date de parution	Date de parution
Niveau	Divers
Numéro de collection	Numéro de collection
Collation	Collation
Divers Document	Divers Document
Cote Exemplaie	Cote personnalisée
Numéro d'exemplaire	Numéro d'exemplaire*
Code exemplaire	
Statut	Disponibilité
Emplacement	Emplacement
Date d'achat	Date d'achat

*** Numéro d'exemplaire :**

- si le champ Code exemplaire est systématiquement renseigné sur BCDI, alors c'est cette valeur qui est importée dans le champ Numéro d'exemplaire d'Hiboutheque ; sinon c'est le champ Numéro d'exemplaire de BCDI qui est importé ; Hiboutheque ne disposant que d'un seul champ, il n'est pas possible d'importer les deux champs de BCDI

- le numéro d'exemplaire doit comporter au moins 3 chiffres dans Hiboutheque ; si un numéro d'exemplaire ou un code exemplaire comporte moins de 3 chiffres dans BCDI, des 0 initiaux seront automatiquement ajoutés dans Hiboutheque ; ex. : 1 devient 001, 14 devient 014 ; il conviendra donc lors de l'utilisation des numéros d'exemplaire (pour les prêts et retours par exemple) d'ajouter les 0 manquants pour que les exemplaires soient retrouvés.

- le champ Numéro d'exemplaire n'accepte que des chiffres. Si le code exemplaire comporte d'autres caractères que des chiffres (lettres, caractères spéciaux), il ne peut pas être géré par Hiboutheque. C'est le numéro d'exemplaire qui sera récupéré.

IMPORTANT

Seules les données bibliographiques (documents et exemplaires) correctement enregistrées sont converties de BCDI 3 vers Hiboutheque, à l'exception des exemplaires mis au pilon dans BCDI.

Les exemplaires sans document associés et les documents sans exemplaires ne sont pas récupérables.

Les emprunteurs et les prêts ne sont pas récupérés.