

CONNEXION DES UTILISATEURS EN FONCTION DE LEUR STATUT

Deux modes de connexion existent sur Hibouhèque :

- un pour les statuts correspondant à un profil « Emprunteur », qui comprend les statuts **Élève**, **Enseignant** et **Classe** ;
- un pour les statuts correspondant à un profil « Gestionnaire », qui comprend les statuts **Chargé des prêts**, **Gestionnaire** et **Administrateur**.



Pour en savoir plus sur les différents statuts, consultez [cette page](#).

CONNEXION POUR LES STATUTS **ÉLÈVE, ENSEIGNANT, CLASSE**

À quoi sert la connexion pour ces emprunteurs ?

La connexion permet aux utilisateurs de pouvoir consulter leur compte lecteur, qui propose la liste des prêts en cours, en retard, les réservations de l'emprunteur.

Mon compte Emprunteur Test

 Bienvenue Test Emprunteur Classe : Cp Numéro d'emprunteur : 133				
Prêts en cours	Prêts en retard	Réservations	Historique des prêts	
Document	N° d'exemplaire	Date de sortie	Date de retour prévu	
 15 histoires en musique	132	2022-11-25	2022-12-10	

Si l'Administrateur a autorisé les réservations pour tous les utilisateurs, les emprunteurs pourront également effectuer des réservations depuis leur compte à partir des résultats d'une recherche.

3/439



Mon p'tit verger bio

Schulthess, Danièle
 Publié en 2010 Petite Plume de carotte
 1 vol. (37 p.)

Un documentaire consacré au jardinage, dans lequel le jeune lecteur découvre la diversité des fruits, le goût et les saisons à travers les aventures de Groseille la taupe et de ses amis, Plume le lapin, Lilas la souris, Ombelle la libellule, Noisette l'écureuil, Ciboule la grenouille et Basilic le hérisson.

Mots clefs :
 Langue : Français
 ISBN : 978-2-36154-003-6 EAN : 9782361540036

LIVRE
documentaire



✓ Pas d'exemplaire disponible


Réserver

635 SCH

Enfin, pour le compte **Classe**, la connexion est requise pour effectuer les prêts et retours.

Comment se connecter ?


Accessible depuis la page d'accueil d'une Hibouhèque, en cliquant sur [\[Mon compte\]](#) en haut à droite de la fenêtre, la connexion se fait à l'aide des **Prénom**, **Nom** et **Code Hibouhèque**.

Connexion

Vous êtes administrateur ou gestionnaire ?
Connectez-vous ici

Prénom

Nom

Code Hibouhèque 





Le Code Hibouhèque est généré automatiquement par l'application.

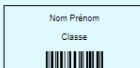
Pour diffuser leurs identifiants aux utilisateurs, Hibouhèque dispose d'une fonctionnalité permettant d'imprimer les étiquettes emprunteurs à partir du menu [Emprunteurs] > [Imprimer les codes-barres].

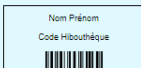
Après avoir complété les critères de recherche, vous devez choisir le modèle d'étiquettes. Pour diffuser le Code Hibouhèque, vous devez sélectionner le dernier modèle d'étiquettes sur lequel figure le Code Hibouhèque.

Choisissez un modèle d'étiquettes (obligatoire) :

Anonyme

 Un code barre anonyme peut resservir l'année suivante


Nom Prénom

 123456

Nom Prénom Classe

 123456

Nom Prénom Code Hibouhèque

 123456

Le Code Hibouhèque n'est pas modifiable par l'emprunteur.

L'Administrateur ou le Gestionnaire peut en générer un nouveau en cas de besoin depuis la fiche de l'emprunteur.



Modifier l'avatar

Emprunteur n° [133]


* Nom

* Prénom

* Statut

* Classe

Divers

B I | 

Générer un nouveau code hibouhèque

! Si vous générez un nouveau code hibouhèque, vous devrez informer l'emprunteur de son nouveau code de connexion en imprimant et lui remettant sa carte d'emprunteur

BON À SAVOIR

- La classe ne figure pas sur ce modèle d'étiquettes car les utilisateurs pourront conserver les mêmes identifiants d'une année sur l'autre, même si vous utilisez la fonction d'importation de la base élèves en début d'année scolaire.
- Ne pas confondre le Code Hibouthèque et le numéro d'emprunteur :
 - ⇒ le numéro d'emprunteur peut être utilisé lors des prêts et retours, il évite de saisir le nom de l'emprunteur ;
 - ⇒ il peut être renseigné manuellement sous forme de chiffres ou avec une douchette en scannant le code-barres figurant sur l'étiquette ;
 - ⇒ le numéro d'emprunteur n'est pas utilisé pour se connecter.

CONNEXION POUR LES STATUTS CHARGÉ DES PRÊTS, GESTIONNAIRE ET ADMINISTRATEUR

Pour se connecter en **Chargé des prêts**, **Gestionnaire** ou **Administrateur** depuis la page d'accueil d'une Hibouthèque, vous devez cliquer sur **[Mon compte]** en haut à droite de la fenêtre, puis cliquer sur **[Vous êtes administrateur ou gestionnaire ? Connectez-vous ici]** qui ouvrira un nouveau formulaire de connexion avec **Identifiant** et **Mot de passe**.

The image displays two screenshots of the Hibouthèque website interface. The top screenshot shows the main login page with a light blue background. On the right side, there is a link that says "Vous êtes administrateur ou gestionnaire ? Connectez-vous ici" enclosed in a red rectangular box. A red arrow points from this box down to the second screenshot. The second screenshot shows a more detailed login form for administrators, also with a light blue background. It features two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". To the right of the "Mot de passe" field, there is a link that says "J'ai oublié mon mot de passe". Both screenshots include the Hibouthèque logo and navigation links at the top.

Il est également possible de se connecter depuis la page d'accueil général du site hiboutheque.fr, où vous arrivez directement sur le bon formulaire.

Pour l'**Administrateur**, l'**identifiant** est celui qui a été communiqué dans l'e-mail de confirmation de création du compte et qui est modifiable depuis la page **[Mon compte]**.

Pour le [Chargé des prêts](#) et le [Gestionnaire](#), l'**identifiant** est l'adresse e-mail renseignée sur la fiche de l'emprunteur (obligatoire pour ce statut). Elle est modifiable depuis la page [Mon compte].

Pour l'[Administrateur](#), lors de la première connexion, le **mot de passe** doit être créé en cliquant sur [\[J'ai oublié mon mot de passe\]](#) puis en renseignant l'adresse e-mail du compte pour recevoir un lien d'initialisation du mot de passe.

Pour un [Gestionnaire](#) ou un [Chargé des prêts](#), un email est envoyé automatiquement lors de la création de leur compte, contenant un lien pour valider le compte et créer le mot de passe.