

LES STATUTS DES UTILISATEURS ET LEURS DROITS

SOMMAIRE

Comprendre les différents statuts

- Enseignant et Élève
- Classe
- Chargé des prêts
- Gestionnaire
- Administrateur

S'authentifier en fonction du statut

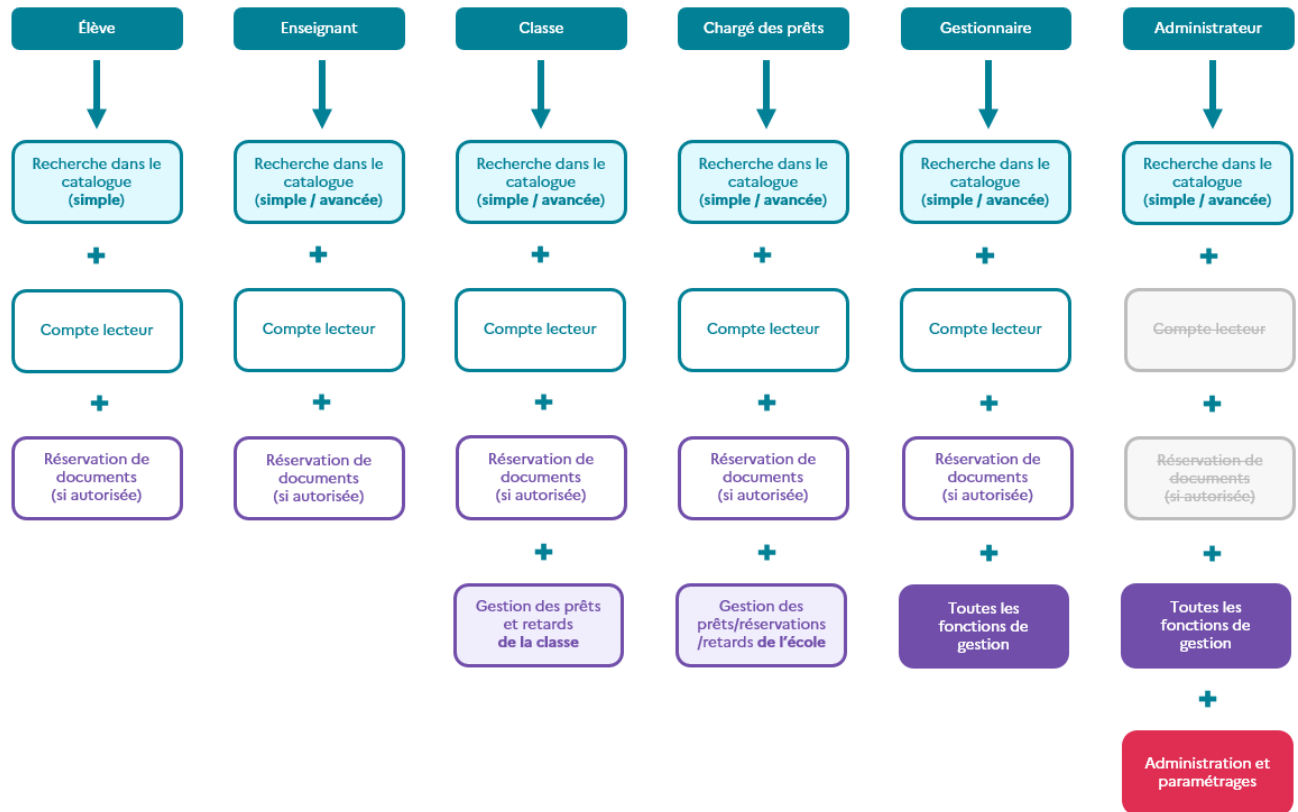
- Authentification pour les statuts Élève, Enseignant, Classe
- Authentification pour les statuts Chargé des prêts, Gestionnaire et Administrateur

Tableau récapitulatif des droits des différents statuts

COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS STATUTS

Il existe plusieurs types d'utilisateurs dans Hiboutheque. Des droits spécifiques sont attribués à chacun.

En voici un aperçu simplifié :

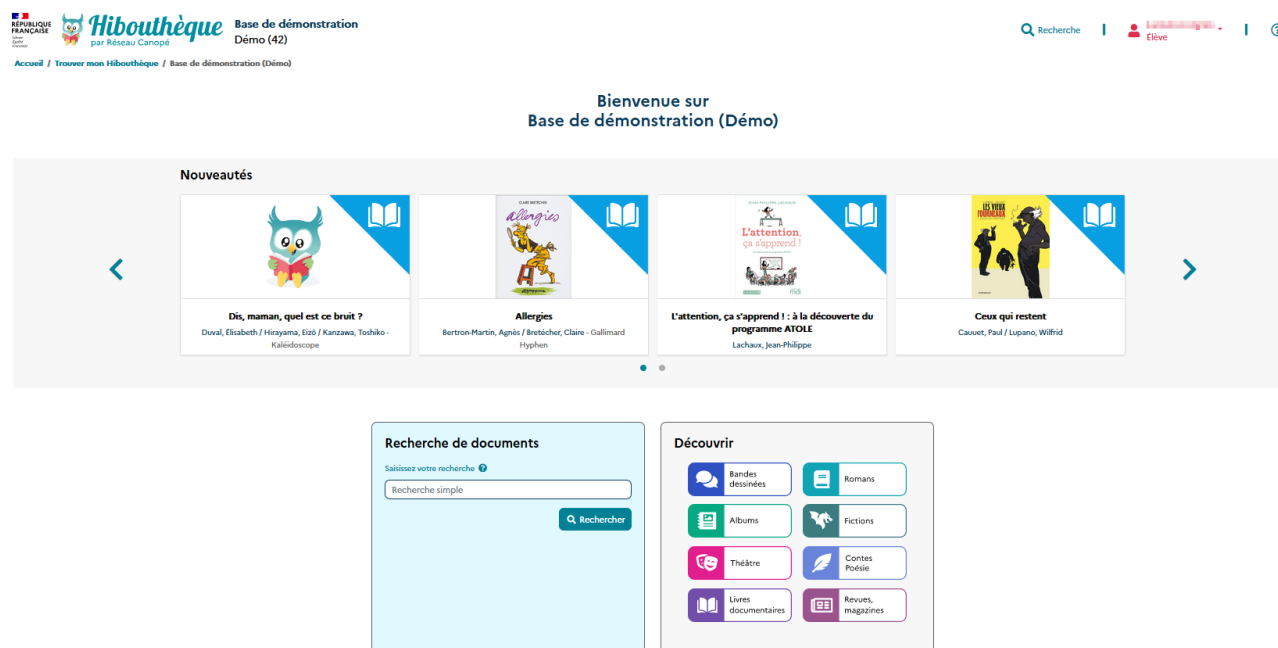


Les statuts Enseignant et Élève

Ces deux statuts sont quasiment identiques. Ce sont deux comptes « emprunteur » qui permettent d'emprunter ou de réserver des documents et d'accéder à son compte lecteur pour consulter ses prêts en cours, en retard, ses réservations.

La différence tient au fait que l'Administrateur pourra paramétrer différemment les droits de prêts pour ces deux statuts, en accordant la possibilité aux enseignants d'emprunter un plus grand nombre de documents et pour une durée plus longue.

Le statut **Enseignant** permet également d'accéder à la recherche avancée, qui n'est pas proposée pour le statut **Élève**.



Les deux statuts disposent d'une interface identique, proposant notamment un bloc **[Découvrir]** permettant de consulter les ouvrages disponibles en fonction de leur genre littéraire, de leur support, etc.

Le statut **Suspendu**

Le statut **Suspendu** permet de bloquer temporairement le compte d'un utilisateur qui par exemple n'aurait pas rendu ses livres depuis longtemps. Avec le statut **Suspendu**, il n'est plus possible pour cet utilisateur d'emprunter des documents.

Le statut **Classe**

Le compte **Classe** est généré automatiquement à la création de chaque classe. Il a les droits d'un emprunteur avec des fonctionnalités étendues.

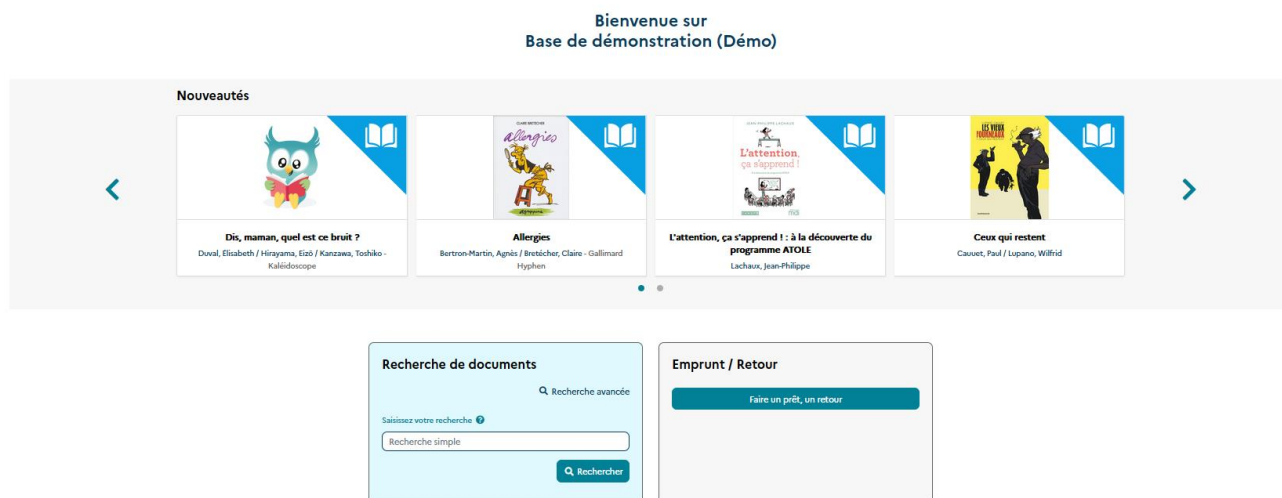
Quand un enseignant emprunte ou réserve des ouvrages pour sa classe, les prêts peuvent être enregistrés sur le compte **Classe**.

En se connectant avec les identifiants du compte **Classe**, l'utilisateur peut consulter les prêts en cours, en retard et les réservations liées à ce compte via le compte lecteur.

Il peut également effectuer les prêts et retours et éditer les listes de prêts en cours ou les lettres de rappel pour les utilisateurs de la classe uniquement.

Un enseignant qui gère les prêts uniquement pour sa classe n'aura donc pas besoin d'avoir un statut spécifique, il utilisera le compte **Classe**.

Les fonctions de prêts sont accessibles à partir de la page d'accueil, dans le bloc **[Emprunt / Retour]** qui remplace le bloc **[Découvrir]**.



Si le compte **Classe** peut être utilisé pour permettre aux élèves d’effectuer leurs prêts en toute autonomie lorsqu’une classe se rend à la bibliothèque, **les identifiants du compte ne doivent pas être diffusés aux élèves** : ce sera à l’Administrateur, au Gestionnaire, ou à l’enseignant si on lui a communiqué les identifiants, de se connecter sur Hiboutheque sous le compte **Classe**.

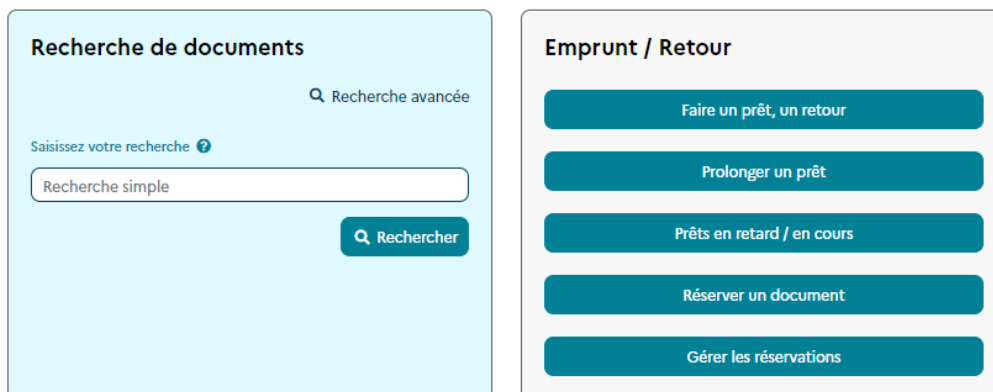
Le statut Chargé des prêts

Le **Chargé des prêts** est à la fois un emprunteur et un gestionnaire des prêts et réservations. En tant qu’emprunteur, il peut emprunter et dispose d’un compte lecteur pour consulter ses prêts en cours, en retard, ses réservations.

En tant que gestionnaire des prêts et réservations, il a accès depuis la page d’accueil aux fonctionnalités permettant pour l’ensemble des emprunteurs de l’école :

- d’effectuer les prêts et retours
- de prolonger un prêt
- d’éditer les listes de prêts en cours et en retard
- d’effectuer des réservations
- de gérer les réservations.

Aucune autre fonctionnalité de gestion n’est disponible pour ce statut, l’interface ne dispose donc pas de la barre de menu de gestion. L’accès aux fonctionnalités de prêts s’effectue directement depuis la page d’accueil, bloc **[Emprunt / Retour]**.



C’est l’**Administrateur** ou un **Gestionnaire** qui peut attribuer le statut **Chargé des prêts** à un utilisateur qui doit assurer les opérations de prêts, mais pas de gestion documentaire.

Le statut **Gestionnaire**

Le **Gestionnaire** est à la fois un emprunteur et un gestionnaire.

En tant qu'emprunteur, il peut emprunter ou réserver des documents et dispose d'un compte lecteur pour consulter ses prêts en cours, en retard, ses réservations.

En tant que gestionnaire, ses droits sont proches de ceux de l'**Administrateur** : il dispose de la même interface et accède à toutes les fonctionnalités de gestion. Cette interface comporte une barre de menu permettant d'accéder aux fonctionnalités de gestion.

Seul l'**Administrateur** peut accorder le statut **Gestionnaire** à un utilisateur.

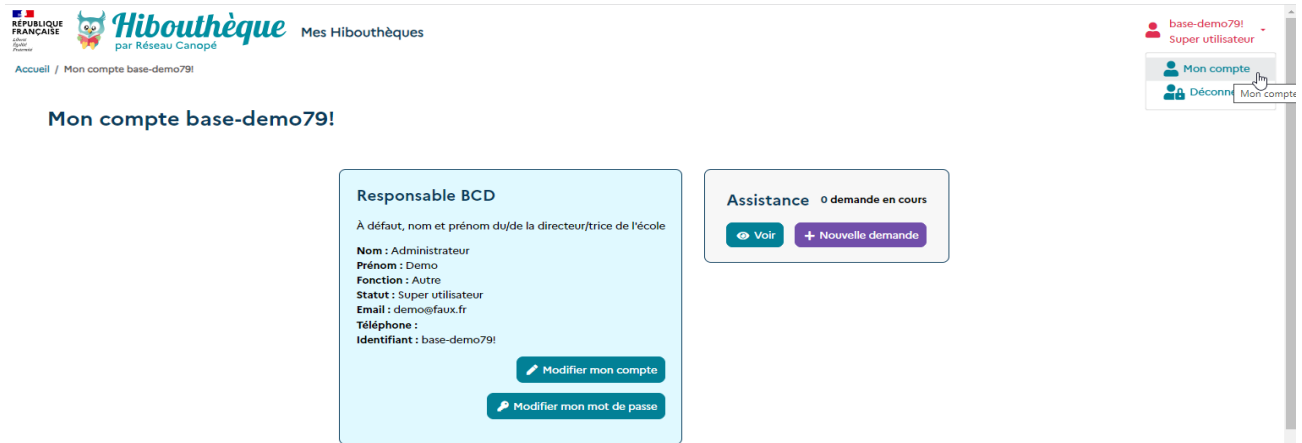
Il n'est pas obligatoire d'avoir des utilisateurs avec le statut **Gestionnaire**, l'**Administrateur** peut assurer seul toutes les fonctions de gestion.

Le statut **Administrateur**

C'est le responsable de la BCD qui détient le statut **Administrateur**.

Ce statut donne accès à toutes les fonctionnalités de gestion et d'administration d'une Hiboutheque. L'**Administrateur** (ou Super utilisateur) n'est pas enregistré en tant qu'emprunteur, son compte est créé lors de l'activation de son Hiboutheque. Il ne peut donc pas emprunter de documents sur son compte.

L'**Administrateur** peut modifier ses informations personnelles en cliquant sur **[Mon compte]** en haut à droite de la fenêtre.



The screenshot shows the user interface for a 'Super utilisateur' account. At the top left, there is a header with the French Republic logo and 'Hiboutheque par Réseau Canopé Mes Hiboutheques'. The user's name 'base-demo79!' and role 'Super utilisateur' are displayed in the top right. Below this, there is a navigation menu with 'Mon compte' and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Mon compte base-demo79!' and contains two main sections: 'Responsable BCD' and 'Assistance'. The 'Responsable BCD' section lists user details: 'Nom : Administrateur', 'Prénom : Demo', 'Fonction : Autre', 'Statut : Super utilisateur', 'Email : demo@faux.fr', 'Téléphone :', and 'Identifiant : base-demo79!'. Below these details are two buttons: 'Modifier mon compte' and 'Modifier mon mot de passe'. The 'Assistance' section shows '0 demande en cours' and two buttons: 'Voir' and 'Nouvelle demande'.

Cette page permet de modifier les coordonnées, l'e-mail, l'identifiant et le mot de passe. Elle permet également d'accéder directement aux demandes d'assistance effectuées depuis ce compte.

L'**Administrateur** dispose de la même interface que le **Gestionnaire**. La différence concerne le menu **[Administration]** où il accède à toutes les fonctions de paramétrage et de gestion du compte abonné.

L'**Administrateur** va pouvoir créer les comptes de tous les utilisateurs, via le menu **[Voir/modifier les classes et les emprunteurs]**. Pour chaque utilisateur créé, il faudra choisir un statut dans le menu déroulant correspondant. Les statuts possibles sont les suivants :

- Élève
- Enseignant
- Chargé des prêts
- Gestionnaire
- Suspendu.


S'AUTHENTIFIER EN FONCTION DU STATUT

Deux modes d'authentification sont proposés, en fonction du statut de l'utilisateur.

Authentification pour les statuts **Élève, Enseignant et Classe**

L'authentification s'effectue à l'aide du formulaire comportant les champs [Nom], [Prénom] et [Code Hibouhèque].


Connexion



Vous êtes administrateur, gestionnaire ou chargé des prêts ?
Connectez-vous ici

Prénom

Nom

Code Hibouhèque 

Connexion

Le [Code Hibouhèque], à communiquer aux utilisateurs, est accessible à partir de l'impression des étiquettes emprunteurs, menu [Emprunteurs] > [Imprimer les code-barres].

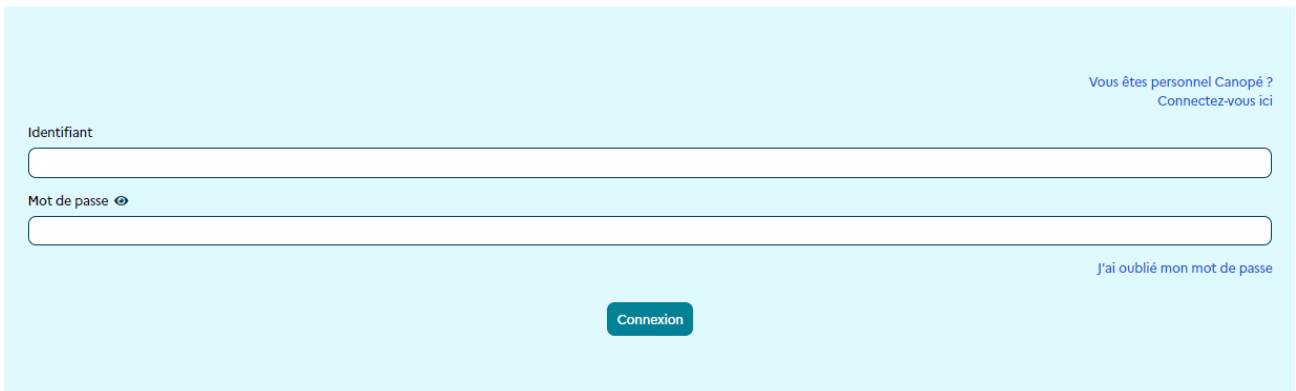
Authentification pour les statuts **Chargé des prêts, Gestionnaire et Administrateur**

L'authentification s'effectue à partir d'un autre formulaire accessible en cliquant sur [Vous êtes administrateur, gestionnaire ou chargé des prêts? Connectez-vous ici] depuis le formulaire précédent.

Le formulaire comporte deux champs : [Identifiant] et [Mot de passe].


L'identifiant est l'adresse e-mail enregistrée dans Hibouhèque pour le **Chargé des prêts** et le **Gestionnaire**. Pour l'**Administrateur** (super-utilisateur), l'identifiant est l'identifiant communiqué lors du premier abonnement, modifiable depuis [Mon compte] en haut à droite.

Connexion



Vous êtes personnel Canopé ?
Connectez-vous ici

Identifiant

Mot de passe 

J'ai oublié mon mot de passe

Connexion

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES DROITS EN FONCTION DU STATUT

	Public	Elève	Enseignant	Classe	Chargé des prêts	Gestionnaire	Administrateur
Recherche							
Recherche simple	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Recherche Avancée	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓
Découvrir	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Compte lecteur (prêts en cours, en retard, historique des prêts, réservations)	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Prêts/retours/réservations							
Réservations pour son compte* <i>(depuis un résultat de recherche)</i>	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✗
Réservations pour tous <i>(depuis l'interface de gestion)</i>	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Prêts/retours pour la classe	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Liste des prêts en cours / en retard pour la classe	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Prêts/retours pour tous	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Liste des prêts en cours / en retard pour tous	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Gestion des réservations	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓
Interface gestion/administration	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Menu Prêts/retours	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Menu Documents	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Menu Emprunteurs	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Menu Statistiques	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Menu Administration	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Assistance	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Paramètres	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Compte client	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓
Base documentaire	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓

* Si activées par l'administrateur