

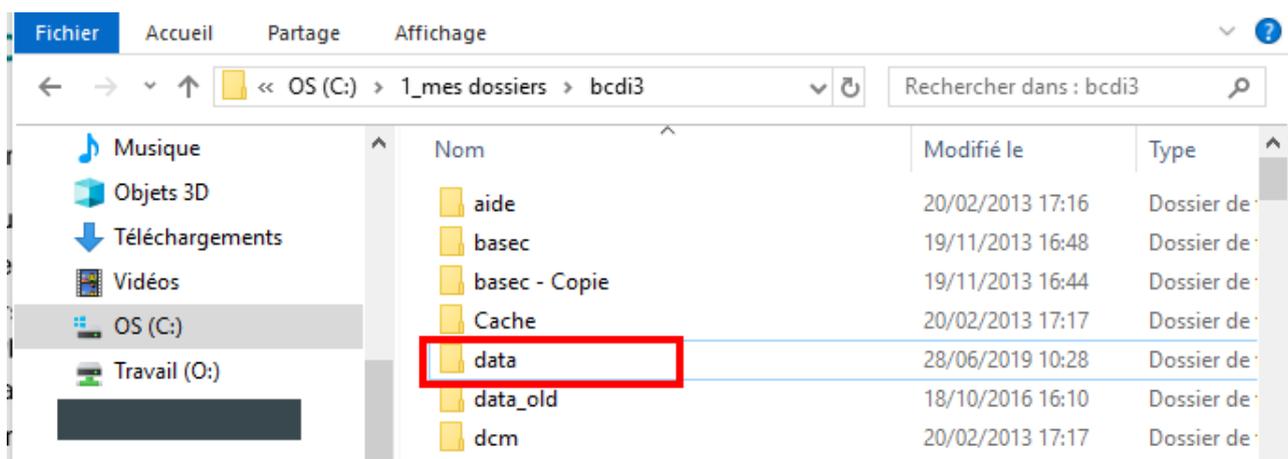
TRANSFÉRER UNE BASE BCDI3 ÉCOLE

Afin que nos services puissent effectuer la conversion et l'importation de votre base BCDI 3 école vers Hiboutheque, vous devez nous transférer votre base BCDI 3 école. Le transfert d'une base BCDI 3 école ne peut être effectué qu'après la validation du compte Hiboutheque et l'envoi des identifiants de connexion de l'administrateur.

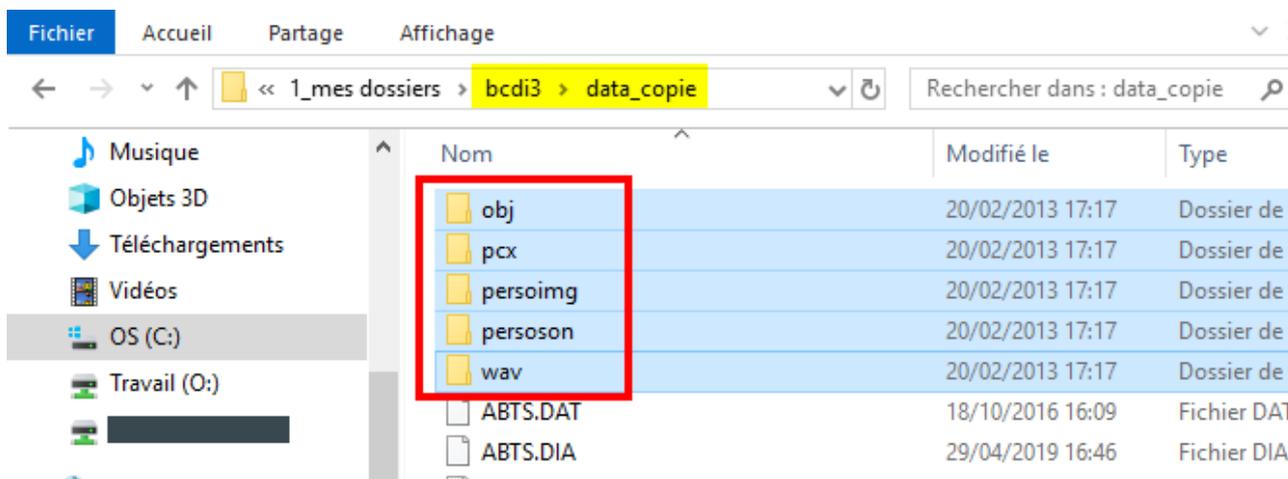
RÉCUPÉRATION DES DONNÉES DE BCDI3 ÉCOLE

Procédure à effectuer sur le poste où est installé le logiciel BCDI 3 école.

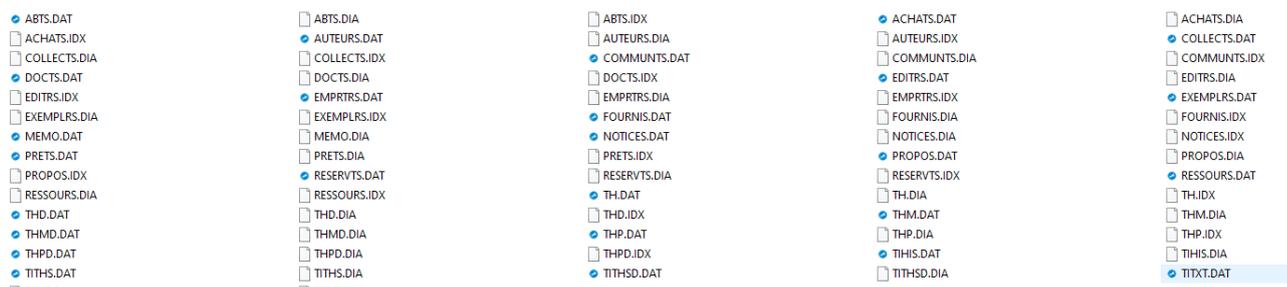
1. Effectuez une copie du répertoire [Data] qui se trouve dans le dossier [Bcdi3] installé en général sur [C:].



2. Ouvrez la copie du répertoire [Data].
3. Supprimez les dossiers [obj], [pcx], [persoimg], [persoson], [wav] (bien effectuer cette suppression sur [Data_copie] et non dans le répertoire [Data] original).



Il ne doit rester dans la copie du Data que les fichiers en .DAT, .IDX et .DIA :



4. Comprimez la copie du répertoire Data.
5. À partir de là, vous ne pouvez plus travailler sur BCDI. Aucun ajout ou modification ne pourra être pris en compte sur Hibouhèque.

TRANSFERT DES DONNÉES DE BCDI3 ÉCOLE

Connectez-vous sur Hibouhèque avec vos identifiants [Administrateur](#).

Sélectionnez le menu [\[Administration\]](#) > [\[Base documentaire\]](#) > [\[Transférer une base documentaire d'un ancien logiciel\]](#).

Transférer une base documentaire depuis un autre logiciel

! Important : merci de ne pas saisir de document tant que la conversion n'est pas terminée (vous recevrez un email lorsque ça sera le cas)

Importation 59
Statut : En attente de la base
Importation demandée le : 2023-04-28 10:46:56

Téléversement de votre fichier :
Logiciel d'où doit provenir votre fichier : BCDI 3 école
[Transférer votre base documentaire](#)

Importation de votre base documentaire dans Hibouhèque par l'équipe Hibouhèque :
Date de début d'importation :
Date de fin d'importation :
Numéros d'exemplaires modifiés : Pas de numéros modifiés
Date d'envoi du mail de confirmation :

Cliquez sur le bouton [\[Transférer votre base documentaire\]](#).

Sur la fenêtre suivante, allez à l'étape 2 et cliquez sur le bouton [\[Parcourir\]](#) puis sélectionnez le dossier compressé de la copie du répertoire Data.

Transférer votre base documentaire

Étape 1 : Récupérer votre base documentaire depuis votre logiciel
Procédure pour BCDI 3 école

Étape 2 : Téléverser votre base documentaire dans Hibouhèque
[Choisir un fichier](#) Aucun f...r choisi

[Envoyer](#) [Annuler](#)



Un message vous avertit que votre base a bien été envoyée. Cliquez sur [\[OK\]](#).

IMPORTATION DE VOS DONNEES DANS HIBOUTHEQUE

La conversion et l'importation de vos données est réalisée par l'équipe Hibouhèque. Vous serez averti par mail lorsque l'importation aura été effectuée. Le statut de l'importation sera alors à [\[Terminée\]](#).

IMPORTANT

N'ajoutez aucun document dans votre Hibouhèque tant que l'importation n'est pas terminée.

Précisions sur les données converties de BCDI 3 école vers Hibouhèque

Les structures des deux logiciels BCDI et Hibouhèque n'étant pas les mêmes, nous vous indiquons dans le tableau ci-dessous la correspondance entre les champs récupérés de BCDI 3 école et ceux d'Hibouhèque.

Champs BCDI	Champs Hiboutheque
Titre Document	Titre
ISBN	ISBN
EAN	EAN
Support	Support
Nature	Nature
Genre	Genre
Résumé	Résumé
Descripteurs	Mots-clés
Auteurs	Auteurs
Editeurs	Editeurs
Date de parution	Date de parution
Niveau	Divers
Numéro de collection	Numéro de collection
Collation	Collation
Divers Document	Divers Document
Cote Exemplaire	Cote personnalisée
Numéro d'exemplaire	Numéro d'exemplaire*
Code exemplaire	
Statut	Disponibilité
Emplacement	Emplacement
Date d'achat	Date d'achat

*** Numéro d'exemplaire :**

- Si le champ [Code exemplaire] est systématiquement renseigné sur BCDI, alors c'est cette valeur qui est importée dans le champ [Numéro d'exemplaire] d'Hiboutheque ; sinon c'est le champ [Numéro d'exemplaire] de BCDI qui est importé ; Hiboutheque ne disposant que d'un seul champ, il n'est pas possible d'importer les deux champs de BCDI.
- Le numéro d'exemplaire doit comporter au moins 3 chiffres dans Hiboutheque ; si un numéro d'exemplaire ou un code exemplaire comporte moins de 3 chiffres dans BCDI, des 0 initiaux seront automatiquement ajoutés dans Hiboutheque ; ex. : 1 devient 001, 14 devient 014 ; il conviendra donc lors de l'utilisation des numéros d'exemplaire (pour les prêts et retours par exemple) d'ajouter les 0 manquants pour que les exemplaires soient retrouvés.
- Le champ [Numéro d'exemplaire] n'accepte que des chiffres. Si le code exemplaire comporte d'autres caractères que des chiffres (lettres, caractères spéciaux), il ne peut pas être géré par Hiboutheque. C'est le numéro d'exemplaire qui sera récupéré.

IMPORTANT

Seules les données bibliographiques (documents et exemplaires) correctement enregistrées sont converties de BCDI 3 école vers Hiboutheque, à l'exception des exemplaires mis au pilon dans BCDI.

Les exemplaires sans document associés et les documents sans exemplaires ne sont pas récupérables.